

# Права и обязанности пользователей и библиотеки

## ***Пользователь библиотеки в праве:***

- 1.1 безвозмездно пользоваться основными видами предоставляемых библиотечно-информационных услуг;
- 1.2 получать книги и другие источники информации на абонементе библиотеки для временного пользования;
- 1.3 получать полную информацию о составе библиотечных фондов посредством электронной информации и других видов библиотечной информации;
- 1.4 на получение консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;
- 1.5 оставлять отзывы, замечания, предложения по работе библиотеки в Книге жалоб и предложений на абонементе библиотеки.

## ***Пользователь библиотеки обязан:***

- 2.1 Ознакомиться с правилами пользования библиотекой, правами и обязанностями пользователя библиотеки и выполнять их;
- 2.2 сдавать верхнюю одежду в гардероб и оставлять в камере хранения объемную сумку и рюкзак;
- 2.3 для получения литературы предъявлять удостоверение личности или зачетную книжку, заполнять и расписываться за каждое издание в книжном формуляре;
- 2.4 в ходе использования персональных носителей информации (флешки, диски) проверять их на вирусы;
- 2.5 бережно относиться к книгам, другим издательским произведениям, материалам и имуществу библиотеки;
- 2.6 в случае причинения ущерба имуществу электронной библиотеки (оборудование, техника, мебель и т.д.) возместить за свой счет его полную стоимость;
- 2.7 своевременно возвращать полученные издания или продлевать срок их использования на абонементе и в читальных залах;
- 2.8 в случае утраты или порчи библиотечной книги ущерб возмещается путем сдачи такой же книги или сдачи издания, которое библиотека считает равноценным утраченному изданию (список книг, представленных взамен утраченных), или путем оплаты рыночной стоимости утраченного издания в кассе университета.
- 2.9 при несоблюдении вышеуказанных правил пользователю может быть наложено полное или временное ограничение на использование библиотечных услуг.
- 2.10 лица, нарушившие правила или причинившие ущерб библиотеке, несут административную, гражданско-правовую (материальную) ответственность в соответствии с **Правилами пользования библиотекой** и законодательством РК.

## ***Пользователю:***

- 3.1 запрещается использовать для получения литературы документ другого лица. За использование документ другого лица в читальном зале пользователь лишается права

пользования библиотекой на 1 месяц;

3.2 запрещается выносить литературу из читальных залов библиотеки и оставлять личные вещи без присмотра;

3.3 запрещается громко разговаривать в читальных залах, пользоваться телефоном в звуковом режиме;

3.4 в читальных залах не допускается использование ножниц, острых предметов, клея, порча библиотечных изданий, нанесение на них отметок, вычерчивание, складывание, разрезание, разрыв листов, порча документов, очерчивание контуров рисунков, карт, чертежей; за порчу книг (разрыв листов) пользователь лишается права пользования библиотекой на 3 месяца;

3.5 несанкционированный доступ к служебным помещениям, вспомогательным фондам читальных залов и фондам книгохранения;

3.6 фотографирование, видеосъемка библиотечных помещений и библиотечных материалов. Фотосъемка, видеосъемка осуществляется только с разрешения администрации библиотеки.

## ***Права и обязанности библиотеки***

### **4.1 Обязанности библиотеки:**

- обслуживать читателей в соответствии с «Положением о Библиотеке Университета Кунаева» и настоящим Положением;
- информировать читателей обо всех видах предоставляемых услуг;
- обеспечивать читателей возможностью использовать все фонды библиотеки;
- популяризировать книжный фонд, услуги, развивать и стимулировать интерес к книге;
- совершенствовать библиотечное и информационное обслуживание читателей, внедряя компьютеризацию и передовые технологии;
- создавать в библиотеке комфортные условия для работы читателей;
- осуществлять учет, хранение и использование имеющихся в фонде книг, других изданий и материалов в соответствии с установленными правилами;
- нести ответственность за целостность фондов, являющихся частью национального культурного достояния;
- не ограничивать доступ читателей к документам, хранящимся в библиотеке.